

# 府谷县医疗保障局（本级） 2021 年度部门决算

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、单位主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

## 第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

## 第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明

- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明

#### 第四部分 专业名词解释

# 第一部分 单位概况

## 一、单位主要职能及内设机构

### （一）主要职能。

（一）组织拟订全县医疗保险、生育保险、医疗救助等医疗保障方面的政策、规划、标准、办法并组织实施。

（二）承担全县医疗保障基金监管工作，负责医疗保障安全防控和医疗保障基金支付方式改革工作。

（三）负责全县医疗保障筹资和待遇政策落实工作，建立健全与筹资水平相适应的待遇调整机制并组织实施。

（四）贯彻执行中、省、市有关城乡统一的药品、医用耗材、医疗服务项目、医疗服务设施等医保目录和支付标准。

（五）负责全县医保支付药品、医用耗材价格和医疗服务项目、医疗服务设施收费的合理确定和动态调整工作；推动建立市场主导的社会医药服务价格形成机制；承担全县医药价格信息监测和信息发布工作。

（六）贯彻执行中省市药品、医用耗材的招标、采购、配送、结算政策；推进全县药品、医用耗材招标采购平台建设工作。

（七）负责全县医疗保障信用评价体系和信息披露工作；监督管理全县纳入医保范围内的医疗服务行为和医疗费用，依法查处全县医疗保障领域违法违规行为。

（八）负责全县医疗保障经办管理，公共服务体系和信息化建设；负责异地就医管理和费用结算工作；承担医疗保障关系转移工作；开展医疗保障领域合作交流。

（九）指导各镇（便民服务中心）医疗保障工作。

（十）负责对职责范围内有关行业、领域的安全生产工作实施监督管理。

（十一）完成县委、县政府交办的其他任务。

（十二）完善我县统一的城乡居民基本医疗保险制度和大病保险制度，建立健全覆盖全民、城乡统筹的多层次医疗保障体系，不断提高医疗保障水平，确保医保资金合理使用、安全可控，推进医疗、医保、医药“三医联动”改革，更好保障人民群众就医需求、减轻医药费用负担。

（十三）县卫生健康局、县医疗保障局等部门在医疗、医保、医药等方面加强制度、政策衔接，建立沟通协商机制，协同推进改革，提高医疗资源使用效率和医疗保障水平。

（二）内设机构。

县医疗保障局设下列岗位：

政秘岗。负责局机关日常运转。承担机关机要、党建、文秘、保密、车辆、信访、调研、宣传、后勤、采购、政务信息公开工作；承担本部门的机构编制、人事管理、档案管理、教育培训、合作交流、目标责任考核等工作；负责人大议案、建议和政协提案的办理；负责信息化建设工作；负责机关制度建设和作风建设。

财务岗。负责局机关财务管理、会计核算、资产管理；监督指导所属事业单位的财务、会计核算、资产管理；负责内部审计工作。

政策法规岗。贯彻执行中、省、市、县医疗保障工作方面的法律法规和政策规定；组织拟订全县医疗保障领域相关政策规定；负责制定全县医疗保障工作规划；负责依法行政、规范性文件合法性审查和备案工作；承担行政执法监督、行政复议、行政应诉等工作；承担法律、法规的教育和培训工作；推动完善行政执法与刑事司法衔接机制；负责办理群众投诉举报，解读政策、答复工作；负责医疗保障信用评价体系和信息披露工作；负责全县医疗保障业务网络信息系统日常维护工作；依法处理全县医疗保障领域违法违规行为；负责医疗保障统计数据报送和分析。

稽查岗。监督管理全县纳入医保支付范围的医疗服务行为和医疗费用，规范医保经办业务，依法组织稽查全县医疗保障领域违法违规行为。

医保基金岗。贯彻执行县级统筹医疗保障政策；拟订全县医疗保障基金管理办法，并组织实施；承担全县医保基金管理工作；负责医保基金的核算、支付和运行，承担全县医保基金稽核、内部审计和各类医疗保障资金的落实工作，建立健全全县医疗保障基金安全防控机制；负责编制全县医疗保障基金预算制度，并监督执行；承担全县医保支付方式改革。

待遇保障岗。负责全县城乡居民和城镇职工医疗保障筹资和待遇政策、标准的落实；承担全县多层次医疗保障体系建设工作；负责全县医疗保险、生育保险、医疗救助、大病保险、长期护理保险和其他各项补充保险工作。

医药服务管理岗。负责全县定点医药机构的管理考核工作、异地就医管理工作；负责医疗保障关系转移工作；开展全县药品、医用耗材、医疗技术的经济性评价工作。

医药价格管理岗。贯彻执行中省市药品、医用耗材价格和医疗服务项目、医疗服务设施收费等政策；负责全县药品、医用耗材价格和医疗服务项目、医疗服务设施收费的合理性确定和动态调整工作；承担全县医药价格监测和信息发布工作。

招标采购岗。负责全县药品、医用耗材的招标采购、配送、结算等工作；负责考核管理全县药械配送企业及配送工作；推进全县药品、医用耗材招标采购平台建设。

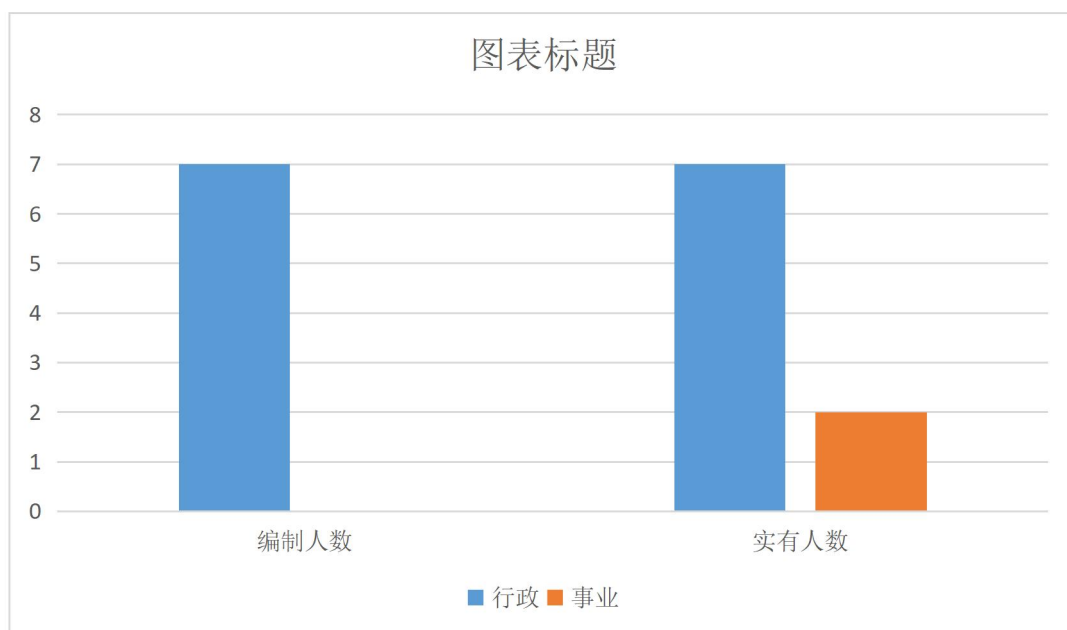
## 二、部门决算单位构成

纳入本年度本单位决算编制范围的单位共 1 个，包括府谷县医疗保障局，单位性质为行政单位：

序号	单位名称
1	府谷县医疗保障局部门本级（机关）

## 三、单位人员情况

截至 2021 年底，本单位人员编制 7 人，其中行政编制 7 人、事业编制 0 人；实有人员 9 人，其中行政 7 人、事业 2 人。





## 第二部分 2021 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位无“三公”经费及会议费、培训费预算
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位无政府性基金预算
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位无国有资本经营预算

## 收入支出决算总表

公开 01 表

编制单位：府谷县医疗保障局

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	159.97	1. 一般公共服务支出	
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	
		9. 卫生健康支出	159.97
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探工业信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
		24. 债务还本支出	
		25. 债务付息支出	
		26. 抗疫特别国债安排的支出	
<b>本年收入合计</b>	159.97	<b>本年支出合计</b>	159.97
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
<b>收入总计</b>	159.97	<b>支出总计</b>	159.97

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 收入决算表

公开 02 表

编制单位：府谷县医疗保障局

金额单位：万元

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业收入		经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
功能分类 科目编码	科目 名称				小计	其中：教育 收费			
合计		159.97	159.97						
210	卫生健 康支出	159.97	159.97						
21015	医疗保 障管理 事务	159.97	159.97						
2101501	行政运 行	123.04	123.04						
2101599	其他医 疗保障 管理事 务支出	36.93	36.93						

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 支出决算表

公开 03 表  
金额单位：万元

编制单位：府谷县医疗保障局

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		159.97	123.04	36.93			
210	卫生健康支出	159.97	123.04	36.93			
21015	医疗保障管理 事务	159.97	123.04	36.93			
2101501	行政运行	123.04	123.04				
2101599	其他医疗保障 管理事务支出	36.93		36.93			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：府谷县医疗保障局

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
1. 一般公共预算 财政拨款	159.97	1. 一般公共服务支出				
2. 政府性基金预 算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营 预算收入		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出				
		9. 卫生健康支出	159.97	159.97		
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探工业信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出				
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
		24. 债务还本支出				
		25. 债务付息支出				
		26. 抗疫特别国债安排的支出				
<b>本年收入合计</b>	159.97	<b>本年支出合计</b>	159.97	159.97		
年初财政拨款 结转和结余		年末财政拨款 结转和结余				
一般公共预算 财政拨款						
政府性基金预算 财政拨款						
国有资本经营 财政拨款						
<b>收入总计</b>	159.97	<b>支出总计</b>	159.97	159.97		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开 05 表

编制单位：府谷县医疗保障局

金额单位：万元

项 目		本年支出 合计	基本支出			项目支出	备注
功能分类 科目编码	科目名称		小计	人员经费	公用经费		
合计		159.97	123.04	110	13.04	36.93	
210	卫生健康支出	159.97	123.04	110	13.04	36.93	
21015	医疗保障管理事务	159.97	123.04	110	13.04	36.93	
2101501	行政运行	123.04	123.04	110	13.04		
2101599	其他医疗保障管理事务支出	36.93	36.93			36.93	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开 06 表

编制单位：府谷县医疗保障局

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类 科目编码	科目名称				
<b>合计</b>		<b>123.04</b>	<b>110</b>	<b>13.04</b>	
301	工资福利支出	109.9	109.9		
30101	基本工资	31.05	31.05		
30102	津贴补贴	32.6	32.6		
30103	奖金	5.04	5.04		
30107	绩效工资	4.04	4.04		
30108	机关事业单位基本养 老保险缴费	9.44	9.44		
30109	职业年金缴费	4.72	4.72		
30110	职工基本医疗保险缴 费	6.44	6.44		
30112	其他社会保障缴费	0.14	0.14		
30113	住房公积金	16.45	16.45		
302	商品和服务支出	13.04		13.04	
30201	办公费	7.37		7.37	
30207	邮电费	0.03		0.03	
30211	差旅费	2.62		2.62	
30226	劳务费	0.3		0.3	
30228	工会经费	0.72		0.72	
30239	其他交通费用	2		2	
303	对个人和家庭的补助	0.1	0.1		
30305	生活补助	0.1	0.1		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制单位：府谷县医疗保障局

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境)费用	公务接待 费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



# 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

编制单位：府谷县医疗保障局

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表

编制单位：府谷县医疗保障局

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计				

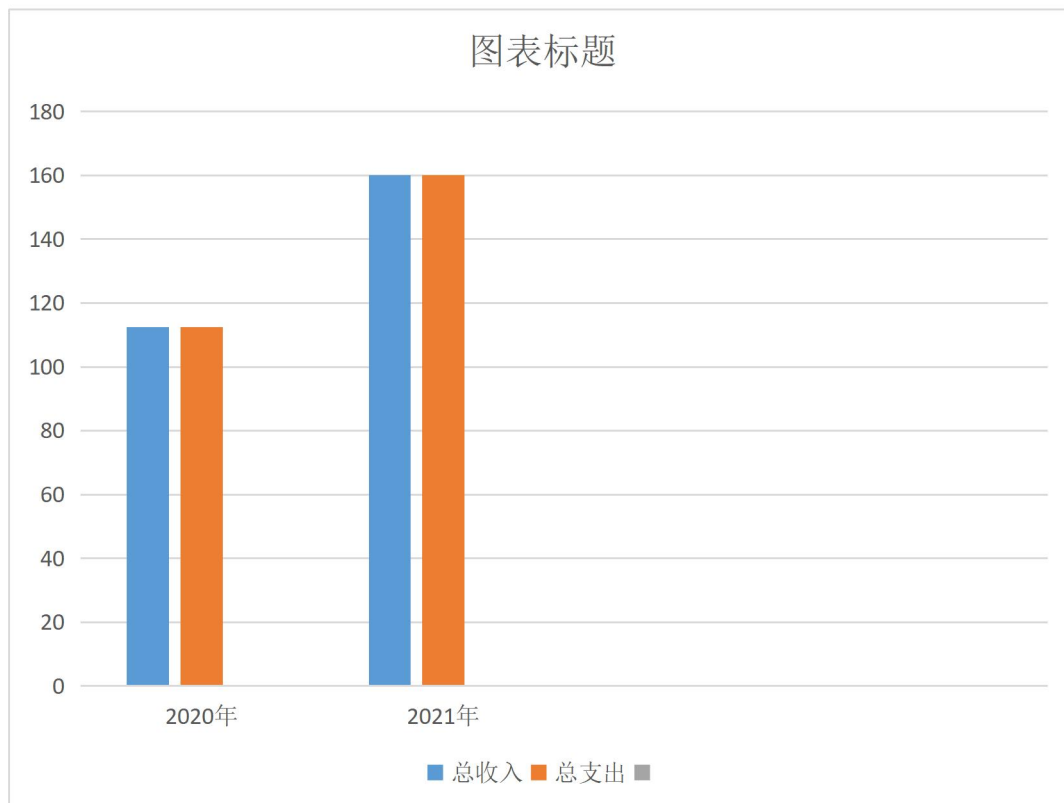
注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第三部分 2021 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入总计为 159.97 万元，与上年相比收入增加 47.6 万元，增长 29.75%。主要原因是有新调入人员，人员经费和公用经费相应增加，新增加打击欺诈骗保集中宣传月活动经费、已脱贫人口慢性病鉴定经费和大病救助基金会运转经费。

本年度支出总计为 159.97 万元，与上年相比支出增加 47.6 万元，增长 29.75%。主要原因是有新调入人员，人员经费和公用经费相应增加，新增加打击欺诈骗保集中宣传月活动经费、已脱贫人口慢性病鉴定经费和大病救助基金会运转经费。



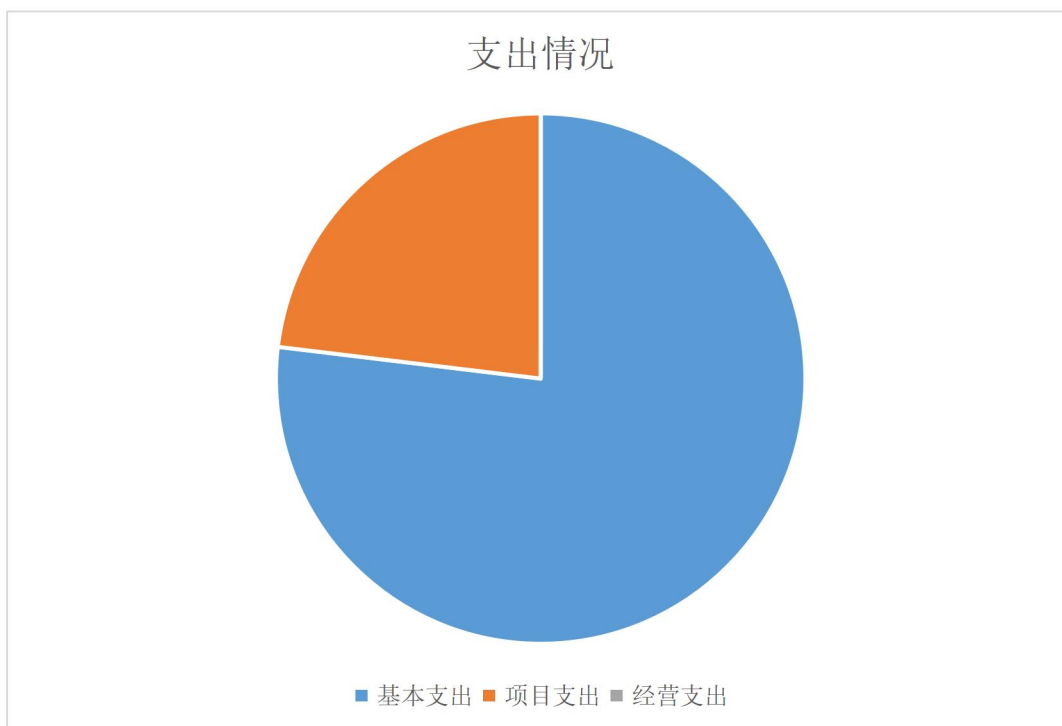
## 二、收入决算情况说明

本年度收入合计 159.97 万元，其中：财政拨款收入 159.97 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



## 三、支出决算情况说明

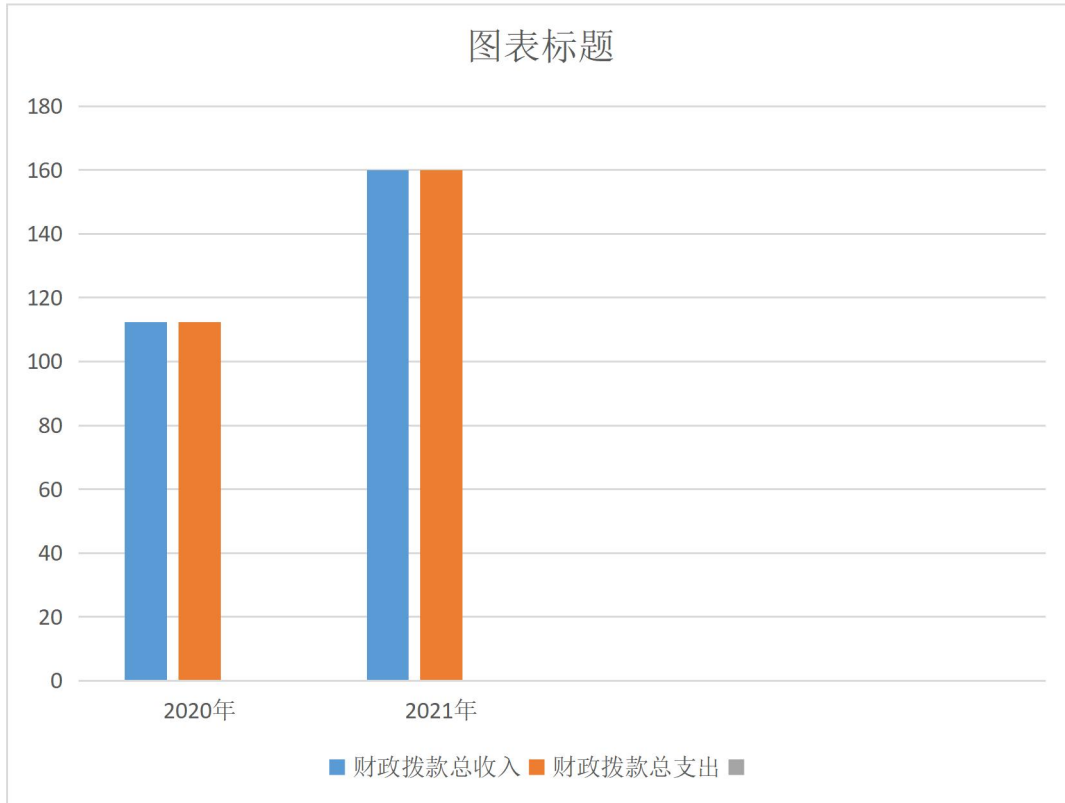
本年度支出合计 159.97 万元，其中：基本支出 123.01 万元，占 76.91%；项目支出 36.93 万元，占 23.09%；经营支出 0 万元，占 0%。



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入为 159.97 万元，与上年相比收入增加 47.6 万元，增长 29.75%。主要原因是有新调入人员，人员经费和公用经费相应增加，新增加打击欺诈骗保集中宣传月活动经费、已脱贫人口慢性病鉴定经费和大病救助基金会运转经费。

本年度财政拨款支出为 159.97 万元，与上年相比支出增加 47.6 万元，增长 29.75%。主要原因是有新调入人员，人员经费和公用经费相应增加，新增加打击欺诈骗保集中宣传月活动经费、已脱贫人口慢性病鉴定经费和大病救助基金会运转经费。



## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 159.97 万元，支出决算 159.97 万元，完成预算的 100%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 47.6 万元，增长 29.75%。主要原因是有新调入人员，人员经费和公用经费相应增加，新增加打击欺诈骗保集中宣传月活动经费、已脱贫人口慢性病鉴定经费和大病救助基金会运转经费。

按照政府功能分类科目，其中：

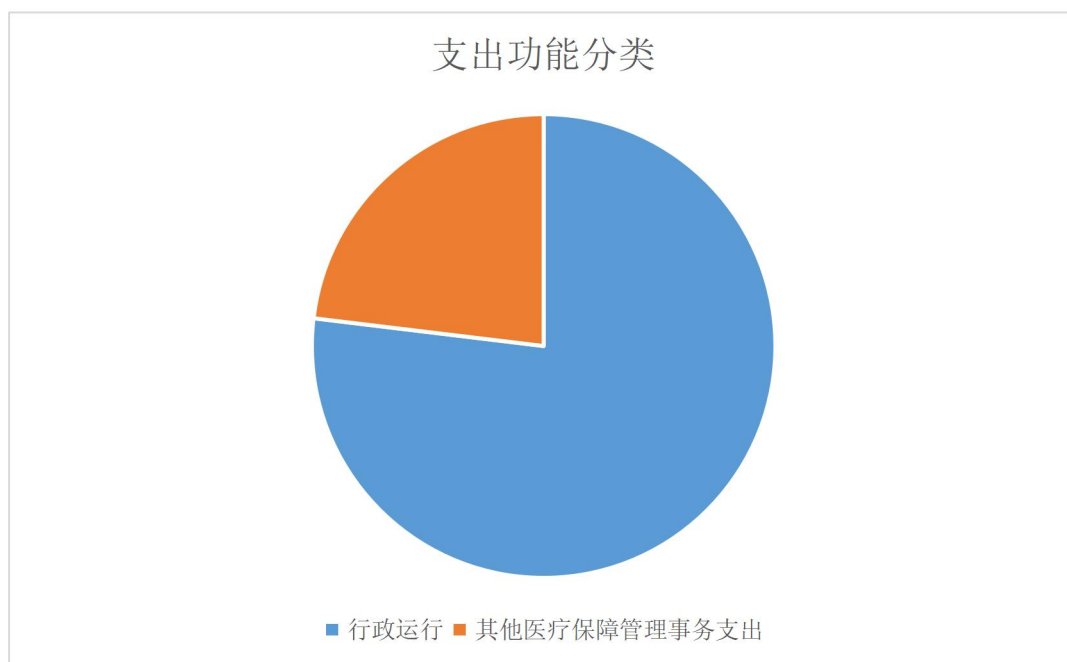
1. 卫生健康支出（类）医疗保障管理事务（款）行政运行

(项)。

预算 123.04 万元，支出决算 123.04 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

2. 卫生健康支出（类）医疗保障管理事务（款）其他医疗保障事务管理支出（项）。

预算 36.93 万元，支出决算 36.93 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。



## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年一般公共预算财政拨款基本支出 123.04 万元，包括：人员经费和公用经费。其中：

(一)人员经费 110 万元,主要包括基本工资 31.05 万元,津贴补贴 32.6 万元,奖金 5.04 万元,绩效工资 4.04 万元,机关养老保险缴费 9.44 万元,职业年金 4.72 万元,基本医疗保险缴费 6.44 万元,其他社会保障缴费 0.14 万元,住房公积金 16.45 万元,对个人和家庭补助 0.1 万元。

(二)公用经费 13.04 万元,主要包括办公费 7.37 万元,邮电费 0.03 万元,差旅费 2.62 万元,劳务费 0.3 万元,工会经费 0.72 万元,其他交通费 2 万元。

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一)“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度无一般公共预算“三公”经费预算安排。

1. 因公出国(境)支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国(境)预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车购置费预算安排。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车运行维护费预算安排。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务接待费预算安排。

(二)培训费支出情况说明。



本年度无一般公共预算培训费预算安排。

### **（三）会议费支出情况说明。**

本年度无一般公共预算会议费预算安排。

## **八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明**

本单位无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

## **九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

本单位无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

## **十、机关运行经费支出情况说明。**

本年度机关运行经费预算 13.04 万元，支出决算 13.04 万元，完成预算的 100%。支出决算比上年增加 2.39 万元，主要原因是新调入人员，公用经费相应增加。

## **十一、政府采购支出情况说明**

本年度无政府采购支出预算。

## **十二、国有资产占用及购置情况说明**

本单位 2021 年度无国有资产占用及购置。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。