

府谷县发展和改革委员会 2019 年部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2019 年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算总表
- 三、支出决算总表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出
决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 2019 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 财政拨款支出决算总体情况说明

(二) 财政拨款支出决算具体情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出
决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

(三) 培训费支出情况说明

(四) 会议费支出情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

九、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况说明

(二) 部门决算中项目绩效自评结果

十、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费支出情况说明

(二) 政府采购支出情况说明

(三) 国有资产占用及购置情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

一、部门主要职责及机构设置

府谷县发展和改革委员会贯彻落实党中央、省委、市委、县委关于发展和改革委员会工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对发展和改革委员会工作的集中统一领导。

主要职责是：（一）拟定并组织实施全县国民经济和社会发展战略、中长期规划和年度计划；统筹协调经济社会发展、空间布局、城乡建设，研究分析县内外经济形势，提出全县国民经济发展和优化重大经济结构的目标、政策；提出综合运用各种经济手段和政策建议，提出总量平衡、发展速度和结构调整的调控目标及调控政策，衔接、平衡国民经济第一、二、三产业规划、各主要行业专项发展规划；受县政府委托向县人大提交国民经济和社会发展计划报告。

（二）负责监测全县宏观经济和社会发展趋势，承担预测预警和信息引导的责任，研究宏观经济运行安全和总体产业发展安全等方面的重要问题并提出政策调控建议，负责协调解决经济运行中的重大问题。

（三）指导推进和综合协调全县经济体制改革工作，提出相关改革建议；组织拟定综合性经济体制改革方案，协调有关专项经济体制改革方案，会同有关部门搞好重要专项经济体制改革之间的衔接；牵头推进供给侧结构性改革；协调推进产权制度和要素市场化

配置改革；推动完善基本经济制度和现代市场体系建设，会同相关部门组织实施市场准入负面清单制度；指导推进全县科技体制改革工作，提出科技体制改革的政策和措施建议。

（四）承担规划全县重大建设项目和生产布局，组织拟订全社会固定资产投资总体规模和投资结构的调控目标、政策及措施，衔接平衡需要安排政府投资和涉及重大建设项目的专项规划；安排中省市及县级财政性建设资金，提出县本级财政资金用于重点项目建设的投资计划；负责提出并组织实施县级重点项目建设年度计划；组织实施投资项目管理体制改革，简化审批程序、完善备案程序，引导民间投资的方向。

（五）推进全县经济结构战略性调整，组织拟订综合性产业政策，负责协调第一、二、三产业发展的重大问题并衔接平衡相关发展规划和重大政策，做好与国民经济和社会发展规划、计划的衔接平衡；统筹协调全县“多规合一”的运行管理。统筹城县乡域协调发展，研究提出城镇化发展战略、规划和重大政策；组织拟订全县高技术产业发展、战略性新兴产业、产业技术进步的战略、规划和重大政策，推动高新技术产业化发展。

（六）负责全县农村农业经济发展战略规划拟订和统筹推进，组织协调水利、林业、畜牧、农电等涉农部门中省项目的申报、监管；组织协调防风治沙、退耕还林工程等项目申报，实施计划的下达，项目推进监管工作。协调农业和农村经济社会发展的重大问题。

（七）负责全县以工代赈项目规划和年度计划的编制和下达，负责项目实施监管和验收。

（八）负责研究拟订全县能源（煤、电、气、盐、新能源、可再生能源）和能源化工行业发展战略、规划、计划和政策并组织实施。指导协调新能源、可再生能源和农村能源发展。负责规划能源化工重大项目布局。

（九）推进可持续发展战略，负责全县节能减排的综合协调工作，组织拟定全县发展循环经济、全社会资源节约和综合利用规划及政策措施并协调实施；负责全县节能降耗工作的执法、监察、检测工作；参与编制生态建设、环境保护规划，协调生态建设、能源资源节约和综合利用的重大问题；指导协调新能源、可再生能源和农村能源发展；提出能源消费控制目标、任务并组织实施。

（十）负责全县社会发展与国民经济发展的政策衔接，组织拟订社会发展战略、总体规划和年度计划，研究拟订人口发展战略、规划及人口政策，参与拟订教育、文化、卫生、民政等发展政策，推进社会事业建设；统筹推进基本公共服务体系建设；研究提出促进就业、调整收入分配、完善社会保障与经济协调发展的政策建议，协调社会事业发展和改革中的重大问题及政策。

（十一）研究拟订产业园区发展战略、规划及政策措施；指导各类园区产业发展、重大项目布局和综合协调服务工作；协调解决各产业园区在建设发展过程中遇到的重大问题。

（十二）贯彻执行中、省、市有关智慧社会、信息化建设、数据资源管理等方面的方针政策和法律法规，研究提出相关的地方性法规草案，制定规范性文件；拟订全县智慧社会、电子政务、数据资源、信用体系发展战略、发展规划、年度计划、政策措施和考核评价体系并组织实施。

（十三）负责组织协调全县优化提升营商环境十大行动，负责优化提升营商环境的统筹协调、督查指导、和综合评估等方面的工作。

（十四）负责全县建设项目招标投标活动的综合协调、指导、监督工作；组织拟订我县招投标相关规定、办法等规范性文件；负责招投标法律知识宣传、教育和培训等；负责牵头协调全县公共资源交易建设相关事项；负责监督项目招投标活动过程，受理招投标活动投诉，依法查处工程建设单位在招标事项核准及其实施中的违法行为和重大建设项目招标投标活动中的违法行为。

（十五）负责拟订实施全县科学技术发展规划；协调落实全县科技创新发展战略、重大政策措施以及重大科技创新任务；牵头组织全县经济与社会发展重要领域的关键技术攻关，负责全县科技创新体系建设和科技信息服务体系建设，提高科技创新能力。

（十六）负责各类中、省、市科技项目的初审和申报、项目管理工作；负责提出县本级科技经费及归口管理的科学事业费、科技三项费、技术与研究开发费等有关费用的预决算建议，研究提出多

渠道增加科技投入的措施，加强科研经费使用的监督管理，优化科技资源配置。

（十七）负责组织申报、建立、管理重点实验室、工程技术研究中心、产业创新联盟和科技企业孵化器等工作，推进全县科技创新公共服务平台建设和科技资源共享；组织拟订科技促进工农业发展政策、措施，实施农业科技示范与推广、科技特派员、科技扶贫等工作，促进现代工农业发展；负责科学技术奖评审的推荐和科技成果管理工作；会同有关部门拟订促进产学研结合的相关政策，制定科技成果推广政策，指导科技成果转化工作，组织相关重大科技成果的应用示范；综合管理新品种、新技术、新成果的引进、试验、示范和推广工作；会同有关部门拟订技术人才队伍建设规划，优化科技人才资源配置，发挥科技人员积极性，负责全县对外科技合作和交流工作；制定全县科普工作规划，拟定促进技术市场、科技中介组织发展的政策措施，负责技术市场、科技保密管理工作；负责科技宣传、科技信息和科技期刊等工作。

（十八）贯彻执行中、省、市有关经济技术协作、对外开放、招商引资和改善投资环境的法律、法规、政策和规定；负责全县对外开放、招商引资及经济技术合作优惠政策的宣传、咨询及联络接待等综合服务工作，协调解决有关重大问题；指导和协调全县各镇（便民服务中心）、产业园区的招商引资工作。

(十九) 贯彻执行中、省、市有关招商引资的法律、法规和政策；根据全县国民经济和社会发展规划，研究拟订全县对外开放、经济技术合作和招商引资的中长期规划；协调解决招商引资有关重大问题。

(二十) 执行中、省、市制定的重要商品、服务项目的价格，依法管理行政事业性收费；负责全县价格监测和预警系统，调查分析市场价格趋势，为政府价格决策提供价格信息和分析建议；建立全县价格信息网络，定期发布各类市场价格信息；负责价格调节基金工作；按照法律规定承担全县涉纪检监察、涉案、涉税财物价格认定等方面的具体工作；承担协调处理价格争议方面的具体工作。

(二十一) 负责垄断行业、公用事业和公益性价格的成本调查和监审工作；负责对农产品生产成本、收益和供求变化趋势进行调查研究。

(二十二) 研究拟订推进经济建设与国防建设协调发展的战略和规划，组织编制全县国民经济动员规划、计划，协调相关重大问题。

(二十三) 贯彻执行粮食(含食用油，下同)和物资储备工作法律法规和方针政策，组织开展粮食和物资储备战略性问题研究；拟订全县粮食流通、粮食储备、物资储备等方面的政策并组织实施，起草相关政策性规章草案；研究提出全县战略物资储备规划、品种目录和标准；负责全县粮食和各类战略和应急储备物资的收储、轮换

和日常管理，根据县应急管理局的动用指令按程序组织调出；负责提出粮食流通产业发展的建议，推动国有粮食企业改革。

(二十四)管理全县粮食、棉花等重要物资、商品储备，负责县级储备粮棉行政管理；负责粮食宏观调控的具体工作；组织粮食安全省长责任制落实情况的考核；指导全县粮棉储备体系建设，提出县级储备粮棉的规模、总体布局、动用建议和收购、销售、储存、轮换计划并组织实施；承担县级储备粮棉管理责任，对地方储备粮进行监管。

(二十五)负责全县储备基础设施的建设与管理；拟订全县储备基础设施、粮食流通设施建设规划并组织实施；管理有关储备基础设施和粮食流通设施县级投资项目；负责对储备政策落实情况进行监督检查；负责粮食流通监督检查，对全县粮食收购、储存、运输环节粮食质量和原粮卫生的监督管理；组织全县粮食库存检查工作；负责粮食流通行业管理；负责粮食流通行业安全生产工作的监督管理，承担县级物资储备承储单位安全生产的监管责任；负责组织实施粮食流通和物资储备有关标准、粮食质量标准、监测制度以及技术规范；负责粮食和物资储备信息、统计工作。

(二十六)承担粮食监测预警和应急职责；保障城乡居民、灾区以及缺粮地区的粮食供应；负责军粮供应管理工作；负责粮食和物资储备的对外合作与交流。

(二十七)完成县委、县政府交办的其他任务。

（二）内设机构

无

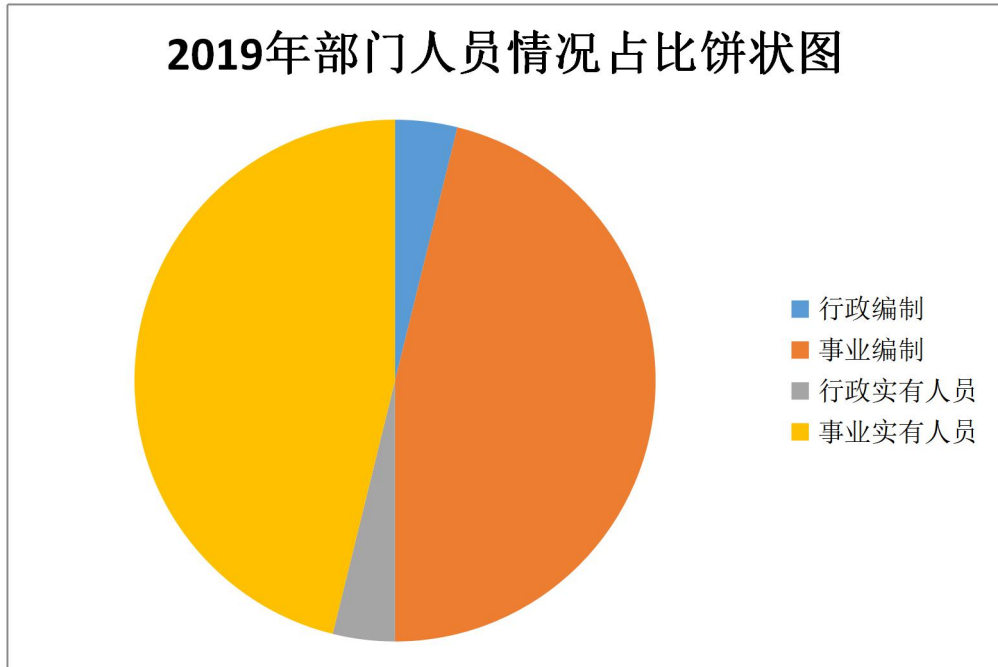
二、部门决算单位构成

纳入 2019 年本部门决算编制范围的单位共 1 个，包括本级及所属 0 个二级预算单位：

序号	单位名称
1	府谷县发展和改革委员会

三、部门人员情况

截止 2019 年底，本部门人员编制 47 人，其中行政编制 14 人、事业编制 33 人；实有人员 47 人，其中行政 14 人、事业 33 人。



第二部分 2019 年度部门决算表

序号	内容	是否 空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决 算表	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支 出决算表（按经济分类科目）	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公” 经费及会议费、培训费支出决算	否	
表 8	政府性基金预算财政拨款收入 支出	是	无政府性基金财政拨款 收入

收入支出决算总表

公开 01 表

编制部门：府谷县发展和改革委员会

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1、一般公共预算财政拨款	5102.94	1、一般公共服务支出	1484.94
2、政府性基金预算财政拨款		2、外交支出	
3、国有资本经营预算财政拨款		3、国防支出	
4、上级补助收入		4、公共安全支出	
5、事业收入		5、教育支出	
6、经营收入		6、科学技术支出	
7、附属单位上缴收入		7、文化旅游体育与传媒支出	
8、其他收入		8、社会保障和就业支出	
		9、卫生健康支出	
		10、节能环保支出	
		11、城乡社区支出	618.00
		12、农林水支出	3000.00
		13、交通运输支出	
		14、资源勘探信息等支出	
		15、商业服务业等支出	
		16、金融支出	
		17、援助其他地区支出	
		18、自然资源海洋气象等支出	
		19、住房保障支出	
		20、粮油物资储备支出	
		21、灾害防治及应急管理支出	
		22、其他支出	
本年收入合计	5102.94	本年支出合计	5102.94
用事业基金弥补收支差额		结余分配	
年初结转和结余			
收入总计	5102.94	支出总计	5102.94

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表

编制部门：府谷县发展和改革委员会

金额单位：万元

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级 补助 收入	事业收入		经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入
功能分类 科目编码	科目 名称				小计	其中：教育 收费			
合计		5102.94	5102.94						
201	一般公共服务支出	1484.94	1484.94						
20104	发展与改革事务	1484.94	1484.94						
2010401	行政运行	693.44	693.44						
2010404	战略规划与实施	670.00	670.00						
2010405	日常经济运行调节	121.50	121.50						
212	城乡社区支出	618.00	618.00						
21202	城乡社区规划与管理	618.00	618.00						
2120201	城乡社区规划与管理	618.00	618.00						
214	交通运输支出	3000.00	3000.00						
21403	民用航空运输	3000.00	3000.00						
2140304	机场建设	3000.00	3000.00						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：府谷县发展和改革委员会

金额单位：万元

收入		支出			
项 目	决算数	项目	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政拨款
1、一般公共预算财政拨款	5102.94	1、一般公共服务支出	1484.94	1484.94	
2、政府性基金预算财政拨款		2、外交支出			
3、国有资本经营预算收入		3、国防支出			
		4、公共安全支出			
		5、教育支出			
		6、科学技术支出			
		7、文化旅游体育与传媒支出			
		8、社会保障和就业支出			
		9、卫生健康支出			
		10、节能环保支出			
		11、城乡社区支出	618.00	618.00	
		12、农林水支出			
		13、交通运输支出	3000.00	3000.00	
		14、资源勘探信息等支出			
		15、商业服务业等支出			
		16、金融支出			
		17、援助其他地区支出			
		18、自然资源海洋气象等支出			
		19、住房保障支出			
		20、粮油物资储备支出			
		21、灾害防治及应急管理支出			
		22、其他支出			
本年收入合计	5102.94	本年支出合计	5102.94	5102.94	
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余			
1、一般公共预算财政拨款					

2、政府性基金预算财政拨款					
收入总计	5102.94	支出总计	5102.94	5102.94	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开 05 表

编制部门：府谷县发展改革和科技局

金额单位：万元

项 目		本年支出 合计	基本支出			项目支出	备注
功能分类科 目编码	科目名称		小计	人员经费	公用经费		
合计		5102.94	693.44	648.78	44.66	440.95	
201	一般公共服务支出	1484.94	693.44	648.78	44.66	791.50	
20104	发展与改革事务	1484.94	693.44	648.78	44.66	791.50	
2010401	行政运行	693.44	693.44	648.78	44.66		
2010404	战略规划与实施	670.00				670.00	
2010405	日常经济运行调节	121.50				121.50	
212	城乡社区支出	618.00				618.00	
21202	城乡社区规划与管理	618.00				618.00	
2120201	城乡社区规划与管理	618.00				618.00	
214	交通运输支出	3000.00				3000.00	
21403	民用航空运输	3000.00				3000.00	
2140304	机场建设	3000.00				3000.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开 06 表

编制部门：府谷县发展和改革委员会

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类科目编码	科目名称				
合计		693.44	648.78	44.6655.17	
301	工资福利支出	577.05	577.05		
30101	基本工资	195.59	195.59		
30102	津贴补贴	178.96	178.96		
30103	奖金	63.20	63.20		
30107	绩效工资	55.90	55.90		
30112	住房公积金	42.39	42.39		
30113	机关事业单位基本养老保险缴费	77.02	77.02		
302	商品和服务支出	44.66		44.66	
30201	办公费	8.56		8.56	
30202	印刷费	8.44		8.44	
30203	邮电费	2.24		2.24	
30204	差旅费	8.97		8.97	
30205	公务接待费	1.84		1.84	
30206	劳务费	7.26		7.26	
30207	委托业务费	5.20		5.20	
30208	其他商品和服务支出	0.62		0.62	
30209	其他交通费用	1.46		1.46	
303	对个人和家庭的补助	71.73	71.73		
30101	其他对个人和家庭的补助	2.52	2.52		
30102	生活补助	14.04	14.04		
30103	抚恤金	55.17	55.17		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制部门：府谷县发展和改革委员会

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境)费用	公务接待 费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费		
1	2	3	4	5	6	7	8	
预算数	4		4					
决算数	2.39		2.39					

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的预算数和实际支出。预算数为调整预算数。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

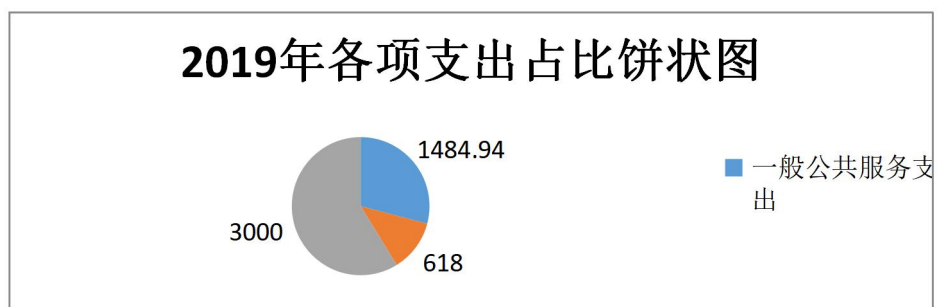
第三部分 2019 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2019 年度各项收入合计 5102.94 万元，较上年增加 2861.47 万元，增幅 127.66%，主要原因为项目经费增加。



2019 年度各项支出合计 5102.94 万元，较上年增加 2861.47 万元，增幅 127.66%，主要原因为项目经费支出增加。



二、收入决算情况说明

2019 年收入合计 5102.94 万元，其中：财政拨款收入 5102.94 万元，占收入 100%。

2019年收入合计占比饼状图



三、支出决算情况说明

2019年支出合计5102.94万元，其中：基本支出693.44万元，占支出13%；项目支出4409.50万元，占87%。

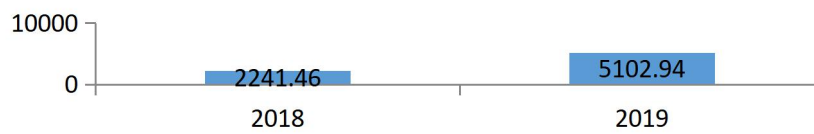
2019年各项支出占比饼状图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2019年本部门一般公共预算财政拨款收入5102.94万元，较上年增长2861.47万元，增长127.66%；收入增加原因为项目经费收入增。

2019、2018年决算总收入情况表



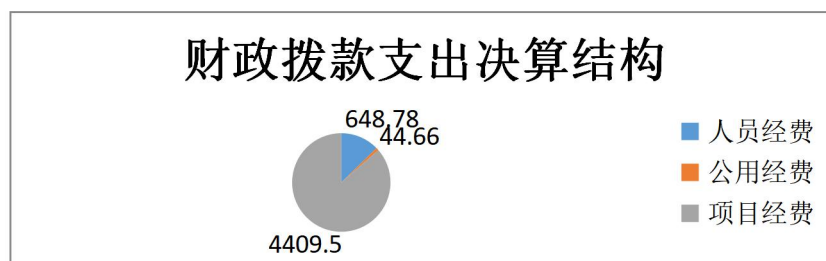
(二) 2019 年本部门一般公共预算财政拨款支出 5102.94 万元，较上年增加 2861.47 万元，增加 127.66%，支出增加原因为项目经费支出上升。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 财政拨款支出决算总体情况说明。

2019 年财政拨款支出 5102.94 万元，与上年相比，财政拨款支出增加 2861.46 万元，增长 127.66%，主要原因是项目经费增加。



(二) 财政拨款支出决算具体情况说明。

2019年财政拨款支出决算为5102.94万元，按照政府功能分类科目，其中：一般公共服务支出（类）为1484.94万元，城乡社区支出618.00万元；交通运输支出3000.00万元。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019年一般公共预算财政拨款基本支出693.44万元，包括：人员经费支出648.78万元和公用经费支出44.66万元。

人员经费648.78万元，主要包括基本工资159.58万元、津贴补贴178.96万元、奖金63.20万元、绩效工资55.90万元、机关事业单位基本养老保险缴费77.12万元、住房公积金42.39万元抚恤金55.17万元、生活补助14.04万元、其他对个人和家庭的补助2.52万元。

公用经费44.66万元，办公费8.56万元、印刷费8.43万元、邮电费2.23万元、差旅费8.97万元、会议费0.08万元、公务接待费1.84万元、劳务费7.29万元、业务委托费5.20万元、其他交通费用1.46万元、其他商品和服务支出0.62万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2019年“三公”经费财政拨款支出预算为4万元，支出决算为2.39万元，完成预算的59%。决算数较预算数减少1.61万

元，主要原因是我单位厉行节约、严格执行中央八项规定，进一步健全完善了管理制度，规范支出行为，压减没必要的支出。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2019年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置费支出0万元，占0%；公务用车运行维护费支出决算21.30万元，占82.34%；公务接待费支出决算4.56万元，占17.63%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）支出情况说明。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

2019年因公出国（境）团组0个，0人次，预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%，决算数较预算数减少（增加）0万元，主要原因是无因公出国（境）工作任务。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

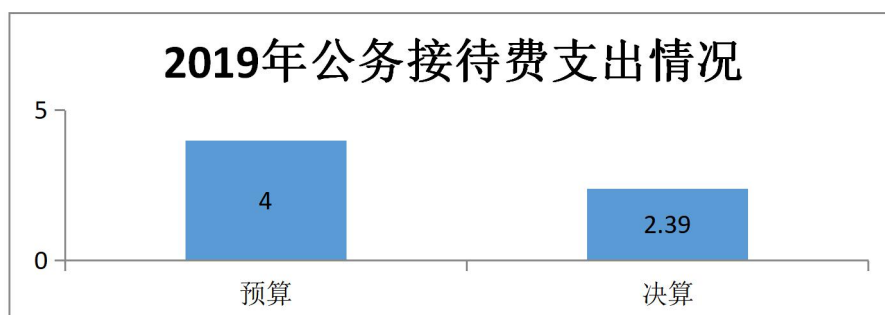
2019年购置公务用车车辆0台，预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%，决算数较预算数减少（增加）0万元，主要原因是2019年度无车辆购置支出。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

2019年公务用车运行维护费预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%，决算数较预算数减少（增加）0万元，主要原因是无公务用车。

4. 公务接待费支出情况说明。

2019年“三公”经费财政拨款支出预算为4万元，支出决算为2.39万元，完成预算的59%。决算数较预算数减少1.61万元，主要原因是我单位厉行节约、严格执行中央八项规定，进一步健全完善了管理制度，规范支出行为，压减没必要的支出。



(三) 培训费支出情况说明。

2019年培训费预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%，决算数较预算数减少（增加）0万元，主要原因是未发生。

(四) 会议费支出情况说明。

2019年会议费预算为1万元，支出决算为0.08万元，完成预算的8%，决算数较预算数减少0.92万元，主要原因是按照年度工作需要，基本完成了全年召开各项会议的工作任务。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金决算收支，并已公开空表。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作的开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2019 年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共计项目 6 个，涉及财政资金 4409.5 万元。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

评价结果为优秀的项目 3 个，占全部项目的 90.91%；良好的项目 3 个，占全部项目的 9.09%；一般的项目 0 个，占全部项目的 0.00%。

十、其他重要事项说明

（一）机关运行经费支出情况说明。

2019 年机关运行经费支出决算为 44.65 万元，比上年减少 38.74 万元，降幅为 46.46%，主要原因是我部门厉行节约、严格执行各项制度，压缩不必要的开支。

（二）政府采购支出情况说明。

本部门 2019 年无政府采购支出

（三）国有资产占用及购置情况说明。

截至 2019 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 0 辆；单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2019 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以

上的专用设备 0 台（套）。

第四部分 专业名词解释

1. **基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. **项目支出**：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. **“三公”经费**：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. **财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金。

5. **调整预算数**：填列经调整后的全年预算数，包括年初预算数和预算调增调减数，即：调整预算数=年初预算数+预算调增数-预算调减数。